



TC

AMASYA ÜNİVERSİTESİ

MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I- GENEL	
BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Teşkilat Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
II- AMAÇ ve	
HEDEFLER.....	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	14
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	17
C-Diğer Hususlar.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A- Mali Bililer.....	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	18
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri.....	19
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	19
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	20
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	20
5-Diğer Hususlar.....	20
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A- Üstünlükler.....	21
B- Zayıflıklar.....	21
C- Değerlendirme	22
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
EKLER:	
1- Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	24

SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7. Maddesi d-2 fıkraya gereğince Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 01.11.1990 tarihinde kurulmasına karar verilmiş ve halen Milli Emlak Müdürlüğü ve Merzifon Belediyesince Üniversitemize tahsisi yapılan 6709 m² lik arazide tarihi eser niteliğindeki bina Üniversitemiz bütçe imkânları ile onarılarak 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında iki programlı olarak faaliyete başlamıştır.

Sofular Mah. Kolordu Sokakta bulunan tarihi binanın bulunduğu yerleşkede 1 adet toplantı salonu, 7 adet idari büro ve 1 adet çay ocağı, 1997 yılı Mayıs ayında tamamlanan ek bina A-blok'ta 4 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Mekatronik Atölyesi, 1 adet Çizim sınıfı, 2 adet idari büro, kampüs alanı içerisinde iki ayrı yapı olarak 1 adet makine ve 1 adet inşaat atölyesi ile yemekhane ve arşiv odası bulunmakta olup İnşaat Teknolojileri bölümüne bağlı İnşaat Programı, Makine ve Metal Teknolojileri bölümüne bağlı Makine Programı ile Elektronik ve Otomasyon bölümüne bağlı Mekatronik Programı öğrencileri tarihi binanın bulunduğu yerleşkede eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2020 yılında yapımı tamamlanan ve Yunus Emre Mah. Şehit Özseraç Cad. üzerinde faaliyete geçen Merzifon Yerleşkesinde iki ayrı bina bulunmakta olup, Yüksekokulumuza ait binada 30 adet akademik ve idari personel odası, 3 adet depo, 9 adet tesisat odası, 1 adet baskı ve fotokopi odası, 5 adet yönetici ofisi, 7 adet derslik, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet toplantı salonu, 1 adet seminer salonu, 1 adet konferans salonu ve 1 adet çay ocağı olmak üzere toplam 3.071.99 m² olan yeni hizmet binamızda 7 bölüm ve 7 program olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.


Kampüs alanı içerisinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasının içerisinde bulunan ve ortak kullanılmakta olan, yemekhane, öğrenci kantini, kütüphane, mescit, (bay-bayan), abdesthane (bay-bayan) ile revir bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda toplam 10 bölüm 11 program bulunmakta olup,
Bunlar;

Bölüm ve Programlar

- 1- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
*Bilgisayar Programcılığı I. Öğretime kontenjan istendi, II. öğretime kontenjan istenmedi.
- 2-İnşaat Teknolojileri Bölümü.
*İnşaat I. Öğretime istendi.
*Yapı Denetimi I.ve II. Öğretime kontenjan istenmedi.
- 3-Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
*Makine I. Öğretime kontenjan istendi, II. Öğretime kontenjan istenmedi.
- 4-Elektronik ve Otomasyon Bölümü
*Mekatronik I. Öğretime kontenjan istendi, II. Öğretime kontenjan istenmedi.
- 5-Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
*Pazarlama bölümüne kontenjan istenmedi.
- 6-Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
*Giyim Üretim Teknolojileri Bölümüne kontenjan istenmedi.
- 7-Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
*Büro Yön. ve Yön. Asistanlığı I. Öğretime kontenjan istendi, II. Öğretime kontenjan istenmedi.
- 8-Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
*İş Sağlığı ve Güvenliği I. Öğretime kontenjan istendi, II. Öğretime kontenjan istenmedi.
- 9-Yönetim ve Organizasyon Bölümü
*Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği I. Öğretime kontenjan istendi, II. Öğretime kontenjan istenmedi.
- 10-Gazetecilik ve Haberleşme Bölümü.
*Basım ve Yayım Teknolojileri I. Öğretime kontenjan istendi.

Derslik, Laboratuvar ve Sosyal mekânlarla ilgili sorunlar yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin özverili çalışmaları, Amasya Üniversitesi, İlçemiz Yerel Yönetimleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sanayinin katkıları ile aşılmaktadır.


Prof. Dr. Halil APAYDIN
Yüksekokul Müdür Vekili

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Tel : 0358 211 50 23 - 0 358 513 51 03 Faks: 0 358 211 50 24

Web Adresi: <http://www.amasya.edu.tr>

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Temel alan yeterliliklerine sahip, analitik düşünen, araştırmacı, girişimci ve değerlerine bağlı nitelikli bireyler yetiştirerek; bilimin ışığında paydaşlarımıza üst düzeyde hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde nitelik, araştırma-geliştirme çalışmalarında yenilik, sunulan her türlü hizmette ise paydaş memnuniyetini gözetten bir üniversite olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Yönetim

- Yönetim kadrosunun görev tanımlarında belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarını yerine getirmek;
- Örgüt kültürü yaratmak;
- Birimdeki tüm çalışanları sisteme dahil etmek;
- İş görme usul ve standartlarını sürekli tatbik ve gerektiğinde revize etmek;
- Çalışanlarla açık iletişim kurmak;
- İş ahlakı ile ilgili temel prensipleri koymak;
- Çalışanların eğitim faaliyetlerini koordine etmek;
- Çalışanları kalite konusunda bilgilendirmek;
- Birimler arasında eşgüdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yapmak, kendi birimlerini yönlendirmeleri ve çalışanlara liderlik etmek;
- Birimlerindeki süreçleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütmek, bölümün stratejik plânını tüm bireylerle paylaşmak;
- Tüm çalışanlara, öğrencilere ve kurumla ilişkisi olan her bireye adil davranmak;
- Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortamlar hazırlamak;

2. Öğretim Elemanları

- Kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermek; Eğitim-Öğretimin, amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak;
- Dersin amacını, içeriğini, uygulanacak yöntem ve teknikleri (ödev, proje, araştırma inceleme, gösterim, düz anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay, panel, sergi vb.) derste kullanılacak kaynakları ve değerlendirme şekillerini dönem başında belirleyerek öğrencileri bilgilendirmek;
- Öğretim ortamlarında sağlıklı bir öğrenmeyi gerçekleştirebilmek için uygun yöntemlerle geri bildirim sağlamak;
- Öğretim süreçlerinde kalıcı öğrenmeyi sağlamak için, dersi öğrenci etkinliklerini arttırmaya dayalı öğretim yöntem ve teknikleriyle işlemleri öğretim süreçlerini araç-gereç ve materyallerle zenginleştirerek ilgi çekici hale getirmek;
- Uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkili ve verimli öğretim sürecinin önemli bir parçası olduğunun bilincinde olmak;
- Nitelikli bir eğitimin sürdürülebilmesi için akademik çalışmalara aktif olarak katılmaları ve gelişmeleri takip ederek kendilerini sürekli yenilemek;
- Öğrencilerin eğitsel, sosyal ve kültürel sorunlarıyla olduğu gibi kişisel sorunlarıyla da ilgilenmeleri ve onlara rehberlik etmek;
- Kalite bilincinin oluşmasına ve bunun bir yaşam tarzı olarak benimsenmesine katkıda bulunmak;
- Yükseköğretim dışındaki özel ve kamu kurumlarında gereksinim duyulan alanlarda eğitim etkinliklerini gerçekleştirmede aktif rol almak;
- Öğrenen organizasyon olarak örgüt kültürünün benimsenip geliştirilmesine ve tanıtılmasına katkıda bulunmak;
- Öğrencilerin, sorgulama, bağımsız düşünebilme, bilgi ve bilgi kaynaklarına ulaşabilme ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak;
- Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak;
- Etik değerlere sahip, onurlu, kişisel ve mesleki davranışlarıyla öğrencilere örnek olmak;
- Eğitim-öğretim sürecindeki uygulamaları aynı zamanda bir araştırma etkinliği olarak tasarlayıp, mevcut öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine katkıda bulunmak;
- Öğretimde asıl amacın, öğrencilerin öğrenme kapasitelerinin artırılması olduğunun bilincinde olmak;
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermeleri;
- Eğitim-Öğretimin, amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlamaları;
- Eğitim-Öğretim sürecindeki uygulamaları aynı zamanda bir araştırma etkinliği olarak tasarlayıp, mevcut öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine katkıda bulunmaları;
- Dersin amacını, içeriğini, uygulanacak yöntem ve teknikleri (ödev, proje, araştırma inceleme, gösterim, düz anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay, panel, sergi vb.) derste kullanılacak kaynakları ve değerlendirme şekillerini dönem başında belirleyerek öğrencileri bilgilendirmeleri;
- Öğretim ortamlarında sağlıklı bir öğrenmeyi gerçekleştirebilmek için uygun yöntemlerle geri bildirim yapmaları;
- Öğretim süreçlerinde anlamlı öğrenmeyi sağlamak için, dersi öğrenci etkinliklerini arttırmaya dayalı öğretim yöntem ve teknikleriyle işlemleri öğretim süreçlerini araç-gereç ve materyallerle zenginleştirerek ilgi çekici hale getirmeleri;
- Uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkili ve verimli öğretim sürecinin önemli bir parçası olduğunun bilincinde olmaları;
- Nitelikli bir eğitimin sürdürülebilmesi için akademik çalışmalara aktif olarak katılmaları ve gelişmeleri takip ederek kendilerini sürekli yenilemeleri;
- Kalite bilincinin oluşmasına ve bunun bir yaşam tarzı olarak benimsenmesine katkıda bulunmaları;

3. Öğrenciler

- Atatürk ilke ve İnkılâplarını özümsemek;
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermek;
- Ödev, proje, araştırma ve tartışma gibi bireysel ya da grup çalışmalarını eğitim sürecinin temel etkinlikleri olarak benimsemek;
- Kişisel gelişimleri ile ilgili her türlü kongre, seminer, konferans, panel, açık oturum, konser vb. etkinlikleri takip etmek;
- Sürekli öğrenmeyi hayatta mutlu olmanın kaynağı olarak benimseyen bir anlayışa sahip olmak;
- Özgüvenli, insan merkezli düşünen, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, araştırmacı ve bilimsel-sanatsal okur-yazar olan, sürekli kendini yenileyen bireyler olmaları;
- Türkçemizi doğru ve güzel kullanarak bu konuda duyarlı davranmaları Atatürk ilke ve İnkılâplarını özümsemeleri Bölümümüzün misyon, vizyon ve değerlerini paylaşmaları;
- Öğrenmenin bireysel bir etkinlik olup ancak kendi çabalarıyla mümkün olabileceğini anlamaları;
- Kendi alanları ile ilgili her türlü kongre, seminer, konferans, panel, açık oturum vb. etkinliklere katılmayı alışkanlık haline getirmeleri;
- Sürekli öğrenmeyi hayatta mutlu olmanın kaynağı olarak benimseyen bir anlayışa sahip olmaları;
- İstenmeyen davranışlardan sakınma yönünde çaba göstermeleri Ön yargılardan uzak geniş bir bakış açısına sahip olmaları;
- Öğretimde asıl amacın öğrencilerin kendi öğrenme kapasitelerinin artırılması olduğunun bilincinde olmaları;

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

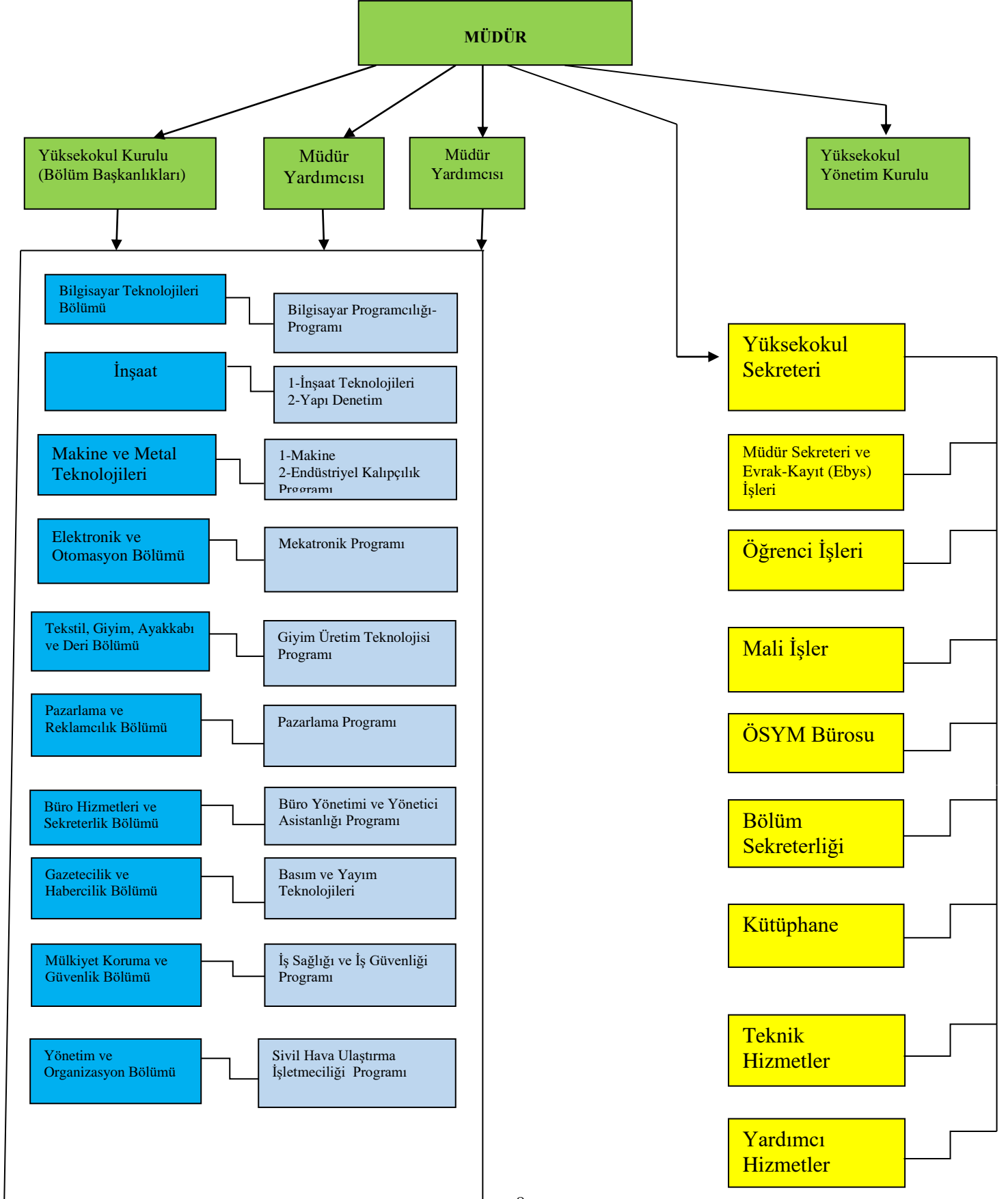
1.Fiziksel Yapı (Alan- m²)

MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU YERLEŞKESİ									
SIRA NO	BİNALAR	Eğitim ve İdari Alanlar						Sosyal Alanlar (m ²)	Toplam (m ²)
		İdari (m ²)	Derslik (m ²)	Laboratuvar (m ²)	Depo (m ²)	Tesisat Odası (m ²)	Konferans Salonu (m ²)		
1	İDARİ BİNA (TARİHİ BİNA)	277					54		331
2	EĞİTİM BİNASI (A BLOK, ESKİ BİNA)	27	272	176					475
3	YEMEKHANE BİNASI + ARŞİV							241	241
4	MAKİNE + İNŞAAT ATÖLYESİ			284					284
5	MERZİFON YERLEŞKESİ A BLOK	678	396	142	97	75	234		1622

2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

T.C
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU
İç Kontrol Sistemi
Organizasyon Şemaları

BİRİM:	Merzifon Meslek Yüksekokulu
ŞEMA NO:	01
ŞEMA ADI	Genel Organizasyon Şeması



3. a Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Malzemenin Adı	Birimi	Adet
1	Bilgisayar Kasaları	Adet	114
2	Bilgisayar Ekranları	Adet	148
3	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	43
4	Lazer Yazıcılar	Adet	38
5	Barkod Yazıcısı	Adet	1
6	Tarayıcılar	Adet	5
7	Fotokopi ve Baskı Makineleri	Adet	5
8	Faksimile Makineleri	Adet	3
10	IP Telefonlar	Adet	10
11	Santraller	Adet	2
12	Swichler (anahtarlar)	Adet	30
13	Yedekleme Cihazları	Adet	1
14	Projeksiyon Cihazları	Adet	40
15	Vakumlu Kompresörler	Adet	1
16	TORNA TEZGÂHLARI VE MAKİNELERİ	Adet	1
17	PALANYA TEZGÂHLARI VE MAKİNELERİ	Adet	1
18	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	Adet	1
19	MATKAP MAKİNELERİ	Adet	3
20	MENGENELER	Adet	30
21	FREZE TEZGÂHLARI VE MAKİNELERİ	Adet	1
22	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri (Toz Emme Ünitesi)	Adet	1
23	Kaynak Makineleri	Adet	1
24	Harç Makineleri	Adet	1
25	Demir Bükme ve Kesme Makineleri	Adet	0
26	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	Adet	0
27	Tekstil Makineleri ve Aletleri	Adet	2
28	Diğer Atölye Makineleri (Paslanmaz Çelik Kür Tankı)	Adet	1
29	Diğer Sıkıştırma Makineleri (Hava Kompresörü)	Adet	2
30	Hibrit Güç Üretim Sistemi (Rüzgâr Türbinleri)	Adet	2
31	Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar (Para Yatırma Makinesi)	Adet	2
32	Ses Sistemleri ve Donanımları	Adet	2
33	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	Adet	2
34	Diğer Pişirme ve Isıtma Amaçlı Cihazlar	Adet	1
35	Hacim Ölçme cihaz ve Aletleri (Dijital Terazi)	Adet	1
36	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler(Skorboard)	Adet	1
37	Dijital Kamera	Adet	1
38	Fotoğraf Makineleri	Adet	4

b. Bilgisayar Laboratuvarlar

	Bilgisayar Laboratuvar Sayıları				Dil Laboratuvar Sayıları	Akıllı Sınıf Sayıları	Toplam Laboratuvar (Adet)
Merzifon Meslek Yüksekokulu	30	29	29			-	3

c. Kütüphane Kaynakları

Sürelî Yayın ve Kitaplar		
BİRİM	KİTAP SAYISI	SÜRELİ YAYIN SAYISI
Merzifon Meslek Yüksek Okulu	2.035	-

Kütüphanemizden yararlananların aradıkları bilgilere araştırmak ve ulaşmak için düzenli ve sakin bir ortam sağlanmıştır.

4- İnsan Kaynakları

a-Akademik Personel

1.Akademik Personelin Ünvanlarına Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN ÜNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI						
	PROFESÖR	DOÇENT	DR.ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞR.GÖR	ARAŞ. GÖR.	GENEL TOPLAM
Merzifon MYO	-	-	3	32		35
GENEL TOPLAM	-	-	3	32		35

2.Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	3	-	3
Öğretim Görevlisi	32	-	32
Araştırma Görevlisi	-	-	-

GENEL TOPLAM	35	-	35
---------------------	-----------	----------	-----------

3. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI							
	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	5	7	2	16	2	1	2
Yüzde	%14	%20	%6	%45	%6	%3	%6

b-İdari Personel

1. İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

İDARİ BİRİMLER/ M.Y.O.	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEKNİK HİZMETLER	SÜREKLİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM
Merzifon MYO	10	3	5	18
TOPLAM	10	3	5	18

2. İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı

İDARİ PERSONELİN KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI			
SINIF	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	10	-	10
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	-	3
Sürekli İşçi	5	-	5
TOPLAM	18	-	18

3. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	0 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	0	2	1	6
Yüzde	% 0	% 31	% 0	%15	% 8	% 46

C-Öğrenci Bilgileri

1. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Öğrenci Sayıları

MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU			
BÖLÜM ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
GAZETECİLİK VE HABERCİLİK	75	70	145
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	113	51	164
ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖL.BŞK.	92	4	96
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK	90	89	179
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖL. BŞK.	190	102	292
TEKSTİL GİYİM AYAKKABI VE DERİ BÖL.BŞK.		8	8
YAPI DENETİMİ	45	11	56
İNŞAAT	72	14	86
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖL. BŞK.	119	101	220
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖL. BŞK.	89	1	90
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	3		3
Toplam Öğrenci Sayısı :	888	452	1339

2.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI				
ÖĞRENCİ KONTENJANLARI ve DOLULUK ORANI				
BİRİMİN ADI	YGS/LYS KONTENJANI	YGS/LYS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
MERZİFON MYO	385	316	69	% 82

TOPLAM	385	316	69	% 82
--------	-----	-----	----	------

3. Yatay Geçiş Hareketliliği

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI				
YATAY GEÇİŞLE 2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN VE AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI				
BİRİMİN ADI	KURUM DIŞI		KURUM İÇİ	
	GELEN	GİDEN	GELEN	GİDEN
MERZİFON MYO	2	5		
TOPLAM	2	5		

4. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Ceza

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI							
DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ALDIKLARI CEZALAR							
	Yüksek Öğretimden Çıkarma	2 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Hafta-1Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
MERZİFON MYO	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-

5. Mezun Olan Öğrenci Sayısı

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI			
BİRİMİN ADI	ÖĞRETİM TÜRÜ		TOPLAM
	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	
Merzifon MYO	255	69	324

5-Sunulan Hizmetler

Eğitim-öğretim, araştırma, danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

2020 Yılında Kabul Edilen BAP Sayıları

BİRİM	2020 Yılı Kabul Edilen BAP sayısı
MERZİFON MESLEK Yüksekokulu	1

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birimin Hiyerarşik Düzeni)	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ: Prof.Dr. Halil APAYDIN MÜD. YRD: Öğr.Gör. Burak ÖZTOP MÜD. YRD: Öğr.Gör. Ayçin TAŞOLUK YÜKSEKOKUL SEKRETERİ: Fatma ERKÖK BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖL. BAŞK: Öğr. Gör. Ahmet SAĞLAM İNŞAAT TEK.BÖL.BAŞK.:Öğr.Gör. Alperen ÖZEL MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖL.BAŞK.:Öğr. Gör. Aysu AKILLI ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖL.BAŞK.: Dr. Öğr. Üyesi Berkan ZÖHRA PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖL.BAŞK.: Öğr.Gör.Ayçin TAŞOLUK BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖL.BAŞK.: Öğr.Gör.Muhammet Mert AYKUT TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖL.BAŞK.:Öğr.Gör.Pınar UYSAL MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖL.BAŞK.: Öğr.Gör.Melek ERASLAN GAZETECİLİK VE HABERCİLİK BÖL.BAŞK.: Öğr.Gör.Akın AY YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖL.BAŞK.: Öğr.Gör.Onur ÇAPKULAÇ
--	---

II- AMAÇ VE HEDEFLER İÇİN İZLENECEK STRATEJİLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1.Eğitim-Öğretim Stratejisi

Stratejik Amaç 1.Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.

Hedef 1.1.Eğitim-öğretim programlarını güncel tutmak ve yapısal olarak güçlendirmek.

Hedef 1.2. Eğitim-öđretimi uygulama ile güçlendirmek.

Hedef 1.3. Tüm akademik birimlerin araç gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef 1.4. Ön lisans öğretim elemanlarının değişim programlarına katılmasını sağlamak.

- Hedef 1.5. Ön lisans öğrencilerinin uluslararası değişim programlarına katılmasını sağlamak.
Hedef 1.6.Yeni bölümler açmak için fizibilite çalışmalarını başlatmak.
Hedef 1.7.Yabancı dil eğitimini güçlendirmek.

Stratejik Amaç 2.Öğrenci Merkezli Üniversite Anlayışını Hayata Geçirmek.

- Hedef 2.1.Öğrencilerin motivasyon ve memnuniyet düzeyini artırmak.
Hedef 2.2.Öğrenci temsilciliğini yönetim karar mekanizmalarında daha etkin hâle getirmek.
Hedef 2.3.Öğrencilerin beslenme, ulaşım ve güvenlik gibi konularda yaşam koşullarını iyileştirmek.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

- Strateji 1. Akademik birimlerin ders planlarını güncellemek.
Strateji 2. Ders kitabı sayısını artırmak.
Strateji 3. Eğitim ve uygulama alanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek gidermek
Strateji 4. Sanayi ile iş birliğine giderek öğrencilere yeni uygulama alanları yaratmak.
Strateji 5. Programların teknolojik ihtiyaçlarını belirleyerek karşılamak.
Strateji 6. Öğrenci değişim programına katılımları sağlayacak etkinlikler düzenlemek.
Strateji 7. Bilişim altyapısını güncel ve çalışır vaziyette tutmak.
Strateji 8. Öğrenci memnuniyet düzeyini ölçerek, öğrenci memnuniyet düzeyini artıracak uygulamalar yapmak.
Strateji 9. Mezunların mezuniyet sonrası yaşamlarını izlemek.
Strateji 10. Yönetim karar mekanizmalarına öğrencilerin katılımını sağlamak.
Strateji 11. Öğrencilerin beslenme, sağlık, ulaşım, güvenlik, spor, kültür v.b. etkinliklerden memnuniyet düzeylerini yükseltecek uygulamalar yapmak.
Strateji 12. Yeni açılacak programlar için çalışmalar yapmak.
Strateji 13. Yeni açılacak programlar için Sivil Toplum Kuruluşları, meslek örgütleri ve özel sektörle iş birliğine giderek yerel ihtiyaçları belirlemek.
Strateji 14. Öğretim elemanı kadrosunu güçlendirmek.

2.Bilimsel Araştırma Stratejisi

Stratejik Amaç 3. Araştırma Altyapısını Geliştirmek.

- Hedef 3.1. Laboratuvar sayısını artırmak ve geliştirmek.
Hedef 3.2. Bilgisayar donanım ve yazılım olanaklarını geliştirmek.

Stratejik Amaç 4.Bilimsel Yayınları ve Etkinlikleri Artırmak.

- Hedef 4.1. Uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayınlanan makale ve atıf sayısını artırmak.
Hedef 4.2. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.
Hedef 4.3. Ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
Hedef 4.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.
Hedef 4.5. Üniversitenin Bilimsel Araştırmalar için Öğretim Elemanlarına verdiği desteği artırması.

Stratejik Amaç 5.Kurumsal Projeler Yürütmek

- Hedef 5.1. Ulusal ve uluslararası kurumlardan proje desteği alınmasını sağlamak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

- Strateji 1. Laboratuvar sayısını artırmak ve geliştirmek.
Strateji 2. Ulusal ve uluslararası alanlarda yayınlanan makale sayısını artırmak.
Strateji 3. Uluslararası yayın yapan öğretim elemanlarını ödüllendirmek.
Strateji 4. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısını artırmak ve bu öğretim elemanlarına finansal destek sağlamak.
Strateji 5. Ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
Strateji 6. Üniversite tarafından düzenlenecek ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırılması.
Strateji 7. Araştırma projelerine ayrılan kaynağı artıracak önlemleri almak.

Strateji 8. Akademik personelin ulusal ve uluslararası proje desteği veren kurum ve kuruluşlarla proje yürütmesini sağlamak, proje başvurusunda bulunmak isteyen akademik personele kurumsal destek sağlamak

Strateji 9. Üniversitede en çok proje yürüten bölümleri ödüllendirme

3.Alt Yapı geliştirme Stratejileri

Stratejik Amaç 6. Mevcut Altyapıyı ve Kapalı Alanları Geliştirmek ve Etkin Kullanımını Sağlamak.

Hedef 6.1. Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları iyileştirmek.

Hedef 6.2. Üniversite öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek.

Hedef 6.3. Yeni açılacak bölümlerin altyapı hazırlıklarının tamamlanması.

Stratejik Amaç 7. Üniversitenin Bilişim Altyapısını İyileştirmek.

Hedef 7.1. Üniversite ağ altyapısını düşük maliyetli çözümlerle geliştirmek, kullanıcıların internet ve intranet erişim kalitesini iyileştirmek, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğini artırmak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Mevcut altyapıyı ve kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak.

Strateji 2. Programların donanım eksikliğini tamamlamak.

Strateji 3. Dersliklerin kapasitesi, dersliklerde kullanılan araç-gereçlerin, birimlerde bulunan laboratuvarların ve atölyelerin yeterlilik ve etkinlik düzeyini artırmak.

Strateji 4. İdari personelin çalışma mekânlarını ve ofislerini iyileştirmek.

Strateji 5. Açık tesisleri (futbol sahası, voleybol sahası gibi) tamamlanmak.

Strateji 6. Lisanslı yazılım teminini sağlamak.

Strateji 7. Kampus alanı içinde çevre düzenlemesinin gerçekleştirilmesi.

4.İnsan Kaynakları Stratejileri

Stratejik Amaç 8. Personel Çalışma Ortamını İyileştirmek ve İşe Uyumunu Sağlamak.

Hedef 8.1. Çalışma ortamını fiziksel olarak iyileştirmek.

Hedef 8.2. Akademik ve idari birimlerde resmî oryantasyon sürecini başlatmak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Tüm birimlerde görev tanımlarını yapmak.

Strateji 2. Üniversite çalışanlarının mesleki gelişimini destekleyecek kurs, seminer, konferans gibi etkinlikler yapmak.

Strateji 3. Akademik personel alımında nitelikli elemanları seçmek.

Strateji 4. Yeni alınan akademik personelin niteliğini artırmak amacıyla yurt dışına göndermek, Yüksek lisans ve Doktora çalışmalarını teşvik etmek.

Strateji 5. Eğitim Teknoloji Komisyonu oluşturularak çalışma alanlarında donanım ve malzeme bütünlüğünü oluşturmak.

Strateji 6. Görev tanımlarına uygun ofisler oluşturmak ve bu ofislerin donanımını yapmak.

Strateji 7. Akademik ve idari personele düzenli olarak yıllık oryantasyon programları yapmak.

5.Kurumsal Gelişim ve İşleyiş Stratejisi

Stratejik Amaç 9. Toplam Kalite Kültürü Oluşturmak.

Hedef 9.1. Toplam Kalite Yönetimini (TKY) öncelikle akademik ve idari birim

Yöneticilerinin benimsemesini ve üst düzey yönetimin bu konuda sürekli desteğinin sağlanmasını bir yaşam felsefesi haline getirmek.

- Hedef 9.2. Kuruma yeni katılan personelin TKY sürecine hızlı bir şekilde uyumunu sağlamak.
- Hedef 9.3. Birim ve birey bazında performans ve kalite ölçüm kriterleri geliştirilip uygulamaya koymak.
- Hedef 9.4. Tüm akademik ve idari birimlerde süreç odaklılığı bir yaşam felsefesi hâline getirmek; personelin bütün işlerini en az hatayla, en kısa süre içerisinde, en az maliyetle ve en verimli bir şekilde yapmasını sağlamak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

- Strateji 1. Bütün birimlerin iş analizlerini yapmak, iş tanımları, iş standartları ve iş gereklerini hazırlamak.
- Strateji 2. Akademik ve idari birimlerin işleyişine yönelik yönergeleri hazırlamak.
- Strateji 3. İş ve bilgi akışının hızlı ve etkili olması için yazışmalarda kullanılacak formatları ve kodları belirlemek.
- Strateji 4. Bürokratik işleyişin elektronik iş akış ve dokümantasyon yönetim sistemiyle yürütülmek ve izlemek.
- Strateji 5. Yönetim karar sürecinde birey ve birimlerin görüşünü almak.
- Strateji 6. Çalışanların dilek, öneri, şikâyet ve eleştirilerinin izlendiği bir sistemi geliştirmek.
- Strateji 7. Toplam kalite yönetimi ile ilgili düzenli toplantılar yaparak sorunları tartışarak çözüme kavuşturmak.
- Strateji 8. Kalite güvencesi ve şeffaflık ilkesi gereği sürekli bilgilendirme yapmak.
- Strateji 9. Üniversiteye yeni alınan personele Toplam Kalite Yönetimi eğitimleri vermek.
- Strateji 10. İdari görevlerde çalışan personel için performans ölçümlerini yapmak.

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar	<p>Kalite Yönetimi Politikamız</p> <ul style="list-style-type: none">• Meslek yüksekokulları arasında kalitede öncü olabilmek• Öğrencilerimiz ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerini karşılaya bilmek için kalite yönetimi sistemini koşulsuz uygulamak. <p>Eğitim Araştırma Politikamız</p> <p>Bilginin ve eğitimin sürekliliğine inanarak öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerimizle beraber öğrenen organizasyon olmanın gereğini yerine getirebilmek</p> <p>İnsan Kaynakları Politikamız</p> <p>Personel seçiminde belirlenmiş kriterlerin ön planda tutularak, çalışan tüm personelin kişisel gelişimini teşvik ederek performanslarını sürekli artırmak</p> <p>Çevre Politikamız</p> <p>Meslek yüksekokullarının kuruluş amaçlarına uygun olarak endüstri kuruluşları ile ortaklaşa faaliyetler içinde yer almak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının da desteğiyle eğitim kalitesini yükseltmek, teorik bilginin uygulamaya dönüşümünü sağlamak aynı zamanda düzenlenen çeşitli seminer, konferans ve benzeri etkinliklerle çevrenin sosyal ve kültürel kalkınmasında aktif rol oynamak.</p>
-------------	---

Öncelikler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun fiziki alt yapı sorunlarının çözümüne yönelik gerçekçi adımların atılması Okulumuzun yanında bulunan ve hepimiz için önemli bir tehlike unsuru olan tarihi kilise binasının koruma altına alınmasına yönelik somut çalışmaların yapılması Bütçe ve kadro sorunlarının çözümlenmesi
------------	---

C- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz Kütüphanesinde süreli yayınların bulundurulması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuzun 2020 yılı toplam ödeneği 4.902.900,00- TL olup, yıl sonunda bu ödeneğin 4.874.839,51-TL'si harcanmıştır.

	2020 Yılı Toplam Ödenek	2020 Yıl Sonu Harcaması
Merzifon Meslek Yüksekokulu Bütçesi	5.224.536,00	5.064.180,16
Toplam Kaynak	5.224.536,00	5.064.180,16

	KBÖ	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcaması	Gerçekleşme Oranı
01- Personel Giderleri	4.169.256,00	4.169.256,00	4.169.255,90	% 100
02- S.G.K Devlet Primi Giderleri	544.360,00	544.360,00	544.356,38	% 99,99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	367.920,00	367.920,00	317.858,72	% 86,39
4-Geçici Personel	0,00	0,00	00,00	% 0
5-Geçici Personel SGK	0,00	0,00	00,00	% 0
1-Toplam Kaynak (00)	5.081.536,00	5.081.536,00	5.031.471,00	% 99,01

	KBÖ	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcaması	Gerçekleşme Oranı
01- Personel Giderleri	142.000,00	142.000,00	32.709,16	% 23,03

01- Geçici Personel	1.000,00	1.000,00	00,00	% 0
02- S.G.K Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	00,00	% 0
2-Toplam Kaynak (07)	143.000,00	143.000,00	32.709,16	% 22,87
GENEL TOPLAM KAYNAK	5.224.536,00	5.224.536,00	5.064.180,16	% 96,93

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

a. Faaliyet Bilgileri

Yıllar İtibariyle Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayıları

	2016	2017	2018	2019	2020
SSCI-SCI-AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayısı	5	3	0	3	1
Öğretim Üyesi Sayısı	5	4	0	3	3
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı	1	1	0	1	1

KISMI ZAMANLI ÇALIŞAN VE YEMNEK BURSUN ALAN ÖĞRENCİLER			
	KONU BAŞLIĞI	SAYI	ÖDEME
2020	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	18	-
	Yemek Bursu Alan Öğrenciler	21	-

Öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatları boyunca Yüksekokulumuzun çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır. Bu şekilde çalışmalarına karşılık elde ettikleri gelir ile eğitim öğretim harcamalarına katkı elde etmeleri sağlanmaktadır.

Yemek hizmetinde israfı önlemek suretiyle tasarruf sağlamak üzere haftalık yemek rezerve işlemi bir hafta öncesinden, yüksekokulumuzda faaliyet gösteren para yükleme makinaları üzerinden veya <http://yemek.amasya.edu.tr/> adresi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

2020 Yılı Yemekten Yararlanan Kişi Sayısı

	Akademik	İdari	Öğrenci	TOPLAM
KİŞİ YEMEK SAYISI	41	1	545	587

4.Öğrenci Değişim Hareketleri

	2016	2017	2018	2019	2020
ERASMUS					
Ülke Sayısı					
Giden Öğrenci Sayısı	4	2	1	4	
Gelen Öğrenci Sayısı					
Personel Sayısı					
FARABİ	2016	2017	2018	2019	2020
Ülke Sayısı					
Giden Öğrenci Sayısı	2	2	1		
Gelen Öğrenci sayısı					
Personel Sayısı					

Erasmus ve Farabi Değişim Programlarının, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

BÖLÜMLER	Mezun Olan Erkek Öğrenci Sayısı	Mezun Olan Kız Öğrenci Sayısı	Toplam
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	-	-	-
İNŞAAT	27	1	28
GAZETECİLİK VE HABERCİLİK	11	17	28
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK	28	31	59

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	16	6	22
ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖL. BŞK.	28	2	30
MAKİNEVE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖL. BŞK.	15	1	16
MÜLKİYET KORUMAVE GÜVENLİK BÖL.BŞK	28	27	55
TEKSTİL GİYİM AYAKKABI VE DERİ BÖL.BŞK.	-	1	1
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖL.BŞK.	48	37	85
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI:	201	123	324

2019-2020 Eğitim -Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler ve Zayıflıklar

MERZİFON MYO SWOT (GZFT) ANALİZİ NE GÖRE

Üstünlükler	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dinamik, genç ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşan akademik kadronun varlığı, 2) Öğretim elemanlarının her birinin lisansüstü çalışma yapıyor olması, 3) Öğrenci ve öğretim elemanları arasındaki iletişim ortamının güçlü olması, 4) Öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin etkili bir şekilde verilmesi, 5) Diğer yükseköğretim ve fakültelerle etkileşim halinde olabilmesi, 6) Kampüs içerisinde her noktada internet erişiminin personel ve öğrenciler için sürekli olması, 7) E-kütüphane uygulamasının bulunması, 8) Ulaşım ve erişim imkânlarının kolay olması, 9) Okulumuzun bulunduğu ilçenin, coğrafi konum açısından elverişli bir bölgede olması, 10) OSB alt yapısının güçlü olması sebebiyle mezun öğrencilerimizin farklı sektörlerde istihdamlarının kolay olması, 11) Teknolojik gelişmeleri takip eden ve bu teknolojik gelişmeleri eğitim sisteminin, içine entegre edebilecek sektör tecrübesine sahip olan öğretim elemanlarının varlığı.
-------------	---

Zayıflıklar	<p>Zayıf Yönler:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Yerleşke içinde sosyal ve kültürel imkanların yetersiz olması,2) Fiziksel mekânların henüz yetersizliği,3) Daha kaliteli bir eğitim verme imkânı sağlayacak olan ekipmanların eksikliği,4) Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak okulumuza gelmeleri,5) Öğrencilerin sosyal yönlerinin zayıf olması,6) Okulun tanıtımının yeteri kadar yapılmaması,7) Öğrencilerimizle mezuniyetlerinden sonra iletişimin istenilen düzeyde olmaması,8) Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının sayısının yetersizliği. <p>Fırsatlar:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Bölgedeki sanayi kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanaklarının bulunması,2) Yüksekokulumuzun gelişime aç ve açık bir bölgede yer alma,3) İlçedeki mevcut endüstriyel işletmelerin nitelikli işgücüne duyduğu gereksinimin artmış olması4) Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarının uygulanmakta olması, <p>Tehditler:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Bazı bölümlerin tercih edilmemesi nedeniyle kapanma durumunda kalması2) Ortaöğretimdeki eğitim kalitesinin yetersizliği ve öğrencilerde kültür, bilgi ve beceri eksikliği3) Özel üniversite sayısının gün geçtikçe artması,4) Öğrenci kontenjanlarının fazla olması,
-------------	--

B- Değerlendirme

Çağdaş eğitim seviyesine ulaşabilmek amacıyla yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılabilmesi için önemli bir faktör olan bütçe gelirlerindeki yetersizliğin giderilmesi.

Sosyal ve Kültürel yerleşkenin yetersiz olması.

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin aksamaması ve daha iyi koşullarda yürütülebilmesi için mevcut alt yapının düzenlenmesi ve geliştirilmesi.

Öğrencilerin ulaşım, barınma ve güvenlik koşullarını iyileştirmek için ilgili kurumlarla irtibata geçilmesi.

Mezun olan öğrencilerimizle iletişime geçilebilecek kanalların oluşturulması ve mezunlar derneğinin kurulması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merzifon Yerleşkesinde öğrencilerin boş zamanlarını geçirmeleri için spor kompleksi (halı saha, basketbol ve voleybol sahaları) oluşturmak gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MERZIFON – 19./01/2021



Prof.Dr. Halil APAYDIN
Yüksekokul Müdür Vekili