

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ Merzifon Meslek Yüksekokulu (Fakülte/MYO/Başkanlık) GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.FORM.
		İlk Yayın Tarihi	.../11/2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
BİRİMİ:	Merzifon Meslek Yüksekokulu		
ALT BİRİM	Teknik Hizmetler		
GÖREV ADI	Teknik Hizmetler ilgili iş ve faaliyetler		
GÖREV AMACI	Meslek Yüksekokulunun gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacı ile Elektrik vb. küçük bakım onarım işlerinin yürütülmesi işlemlerini yapar.		
İLGİLİ MEVZUAT	657 Devlet Memurları Kanunu		
GÖREVLER	1-Elektrik ile ilgili arızaların giderilmesi; arıza giderilemiyorsa raporlayıp bildirme ve ilgili daire başkanlığından yardım talep etmek, 2-Kanun ve yönetmeliklerde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, 3-Sorumlusu olduğu ekipmanların demirbaş, ölçümleme, bakım-onarım ve yapılan değişikliklere ait kayıtlarını tutmak, 4-Sorumlusu olduğu bina ve laboratuvarlar için sorumlu kişilerin talep ettiği bilgileri vermek, 5-Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine bina, laboratuvar ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri yazılı olarak bildirmek ve mümkünse bu arızalara ilk müdahalede bulunmak, tamirine çalışmak, 6-Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay olarak bunları yapmak veya yaptırmak. 7-Kendine verilen işleri teknik sorumluluğu altında kanun, tüzük, yönetmelik, sözlü ve yazılı hizmet emirlerine, iş programına, fenni, teknik, bilimsel, ekonomik kurallara uygun olarak titiz bir şekilde, güvenle yapmak. 8-Yüksekokul bina ve eklentilerinin elektrik arızalarını gidermek. 9-Amirlerinin vereceği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek. 10-Birim işlerini götüren personel, görev ve hizmetlerinden dolayı Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.		
SORUMLULUKLAR	Meslek Yüksek Okulu Teknisyen ve Teknisyen Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO sekreteri, MYO Müdür Yrd. ve MYO Müdürüne karşı sorumludur.		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./11/2016 Ad-Soyadı: Metin CANBAZ İmza			

Kontrol Ortamı Standartları

KOS 2: Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.

KOS 2.2: Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalı.

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ Merzifon Meslek Yüksekokulu (Fakülte/MYO/BAŞKANLIĞI) GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Doküman No	GD.FORM.
			İlk Yayın Tarihi	.../11/2016
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	
Mali İşler (Teknik Hizmetler) (Birim/Servis)				
1	Adı – Soyadı	Metin CANBAZ		
	Unvanı	Teknisyen (Tekniker)		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımı nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve Sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	Nesrin HÖKELEK		
	Yedek Görevi	-		
2	Adı – Soyadı	Nesrin HÖKELEK		
	Unvanı	Tekniker		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımı nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve Sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri			

Kontrol Ortamı Standartları

KOS 2: Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.

KOS 2.2: Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalı.